

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΥΓΕΙΑΣ

ΤΜΗΜΑ ΙΑΤΡΙΚΗΣ



ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

«Εφαρμοσμένη Φυσιολογία και ΠαθοΦυσιολογία

νοσημάτων Καρδιάς-Πνευμόνων (ΕΦΥΠΑΚΠ)»

Α11.Εσωτερικός κανονισμός ΠΜΣ

Μάιος 2024

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ
ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΥΓΕΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΙΑΤΡΙΚΗΣ**

**ΠΜΣ: «Εφαρμοσμένη Φυσιολογία και ΠαθοΦυσιολογία νοσημάτων Καρδιάς-Πνευμόνων
(ΕΦΥΠΑΚΠ)»**

(MSc in Applied Physiology and Pathophysiology in Cardio-Pulmonary Diseases (APPaCPD))

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ**

**«Εφαρμοσμένη Φυσιολογία και ΠαθοΦυσιολογία νοσημάτων Καρδιάς-Πνευμόνων
(ΕΦΥΠΑΚΠ)»**

(σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4957/2022)

Περιεχόμενα

ΕΙΣΑΓΩΓΗ	5
Άρθρο 1. Αντικείμενο και Σκοπός του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.)	5
1. Σκοπός του ΠΜΣ	5
2. Γνωστικά αντικείμενα	6
3. Τίτλος σπουδών	6
4. Μαθησιακά αποτελέσματα, προσόντα	6
Άρθρο 2. Δομή και όργανα του ΠΜΣ	7
1. Αρμόδια όργανα	7
2. Διευθυντής/τρια του Π.Μ.Σ.	8
3. Γραμματειακή υποστήριξη	8
Άρθρο 3. Κατηγορίες και αριθμός εισακτέων	8
1. Κατηγορίες εισακτέων	8
2. Αριθμός Εισακτέων	9
3. Ισοψηφία υποψηφίων	9
Άρθρο 4. Τρόπος Εισαγωγής	9
1. Επιλογή	9
2. Προκήρυξη Θέσεων εισακτέων	9
3. Δικαιολογητικά	9
4. Υποψήφιοι αλλοδαπής	10
5. Αξιολόγηση	10
6. Έγκριση Υποψηφίων	10
7. Καταβολή διδάκτρων	10
8. Εγγραφή	11
Άρθρο 5. Διάρκεια Φοίτησης	11
1. Χρονική διάρκεια φοίτησης	11
2. Παράταση φοίτησης	11
3. Αναστολή φοίτησης	11
4. Μερική φοίτηση	11
Άρθρο 6. Πρόγραμμα Σπουδών	11
1. Έναρξη ακαδημαϊκού έτους	11
2. Πιστωτικές μονάδες	11
3. Γλώσσα διδασκαλίας	11
4. Ολοκλήρωση σπουδών	11
5. Διδασκαλία μαθημάτων	12

6.	Πρόγραμμα μαθημάτων	12
7.	Περιγραφή μαθημάτων	13
8.	Σύμβουλος – Επιβλέπων σπουδών	15
Άρθρο 7. Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση.....		15
1.	Σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση.....	15
2.	Ασύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση.....	15
Άρθρο 8. Εξετάσεις και αξιολόγηση μεταπτυχιακών φοιτητών		15
1.	Κύκλοι σπουδών	15
2.	Αναπλήρωση μαθημάτων	15
3.	Υποχρεωτική παρακολούθηση	16
4.	Δήλωση μαθημάτων.....	16
5.	Αξιολόγηση των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών	16
6.	Εναλλακτικές μέθοδοι αξιολόγησης.....	16
7.	Διευκόλυνση φοιτητών σε ειδικές περιπτώσεις.....	16
8.	Εξ αποστάσεως εξετάσεις.....	16
9.	Υπολογισμός Βαθμού πτυχίου.....	16
Άρθρο 9. Εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας.		17
1.	Εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας.....	17
2.	Τίτλος και γλώσσα Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας	17
3.	Επιβλέπων/ουσα και τριμελής εξεταστική επιτροπή	17
4.	Διαδικασία υποβολής.....	18
5.	Ανάρτηση στο διαδικτυακό αποθετήριο του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας	18
6.	Έλεγχος Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας	18
7.	Διαδικασία υποβολής στην υποεπιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας...18	
8.	Βεβαίωση έγκρισης από την υποεπιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας.18	
Άρθρο 10. Πνευματικά δικαιώματα και λογοκλοπή.		19
1.	Πνευματικά δικαιώματα	19
2.	Λογοκλοπή.....	19
3.	Σεβασμός σε πνευματικά δικαιώματα	19
4.	Προληπτικός έλεγχος λογοκλοπής.....	19
Άρθρο 11. Υποχρεώσεις και δικαιώματα μεταπτυχιακών φοιτητών/τριων.		19
1.	Δικαιώματα και παροχές.....	19
2.	Διευκολύνσεις σε φοιτητές με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες	19
3.	Διαγραφή φοιτητή από το πρόγραμμα.....	19
4.	Βεβαίωση επιτυχίας σε μαθήματα σε περίπτωση διαγραφής	20
5.	Αξιολόγηση μαθημάτων και διδασκόντων	20

6. Τέλη φοίτησης	20
Άρθρο 12. Απαλλαγή από τέλη φοίτησης.....	20
1. Κριτήρια απαλλαγής από τέλη φοίτησης.....	20
2. Υποβολή αιτήσεων για απαλλαγή	20
3. Απαλλαγή από τέλη και υποτροφία	20
4. Εξέταση των κριτηρίων περί απαλλαγής.....	20
5. Ηλικιακό κριτήριο.....	20
Άρθρο 13. Υποτροφίες.....	21
Άρθρο 14.Υποδομή και Χρηματοδότηση του ΠΜΣ.....	21
1. Υποδομή.....	21
2. Διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη	21
3. Χρηματοδότηση	22
4. Διαχείριση πόρων.....	22
5. Κατανομή πόρων	22
Άρθρο 15. Ανάθεση διδασκαλίας/διδάσκοντες στο ΠΜΣ.	22
1. Διδάσκοντες	22
2. Υποχρεώσεις διδασκόντων	23
3. Ακαδημαϊκός Σύμβουλος σπουδών	23
4. Συνεισφορά μελών ΔΕΠ.....	24
5. Υποχρεώσεις μελών ΔΕΠ.....	24
6. Αμοιβές διδασκόντων ΠΜΣ	25
7. Ανάθεση διδακτικού έργου	25
Άρθρο 16. Απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.....	25
1. Ολοκλήρωση σπουδών	25
2. Βεβαίωση περάτωσης σπουδών.....	25
3. Βεβαίωση κατάθεσης από τη Βιβλιοθήκη του ιδρύματος	25
4. Τύπος ΔΠΜΣ	25
5. Τίτλος διπλώματος.....	26
Άρθρο 17. Ορκωμοσία.	26
Άρθρο 18. Αξιολόγηση του Π.Μ.Σ.	26
1. Αξιολόγηση από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης.....	26
2. Εσωτερική Αξιολόγηση.	26
Άρθρο 19. Χρονική διάρκεια λειτουργίας του Π.Μ.Σ.	26
Άρθρο 20. Ιστοσελίδα του ΠΜΣ.....	26
Άρθρο 21. Μεταβατικές ρυθμίσεις	27

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το ΠΜΣ με τίτλο: «Εφαρμοσμένη Φυσιολογία και ΠαθοΦυσιολογία νοσημάτων Καρδιάς-Πνευμόνων (ΕΦΥΠΑΚΠ)» του Τμήματος Ιατρικής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας ιδρύεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4957/2022, όπως αυτές έχουν διαμορφωθεί και ισχύουν.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός του Π.Μ.Σ. «Εφαρμοσμένη Φυσιολογία και ΠαθοΦυσιολογία νοσημάτων Καρδιάς-Πνευμόνων (ΕΦΥΠΑΚΠ)» ακολουθεί το Γενικό Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας - https://www.uth.gr/sites/default/files/contents/2023/20230222_kanonismos.pdf και εγκρίνεται αρχικά από τη Συνέλευση του Τμήματος Ιατρικής του Παν/μίου Θεσσαλίας και στη συνέχεια από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, μετά από σύμφωνη γνώμη της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Π.Θ. και στη συνέχεια δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, αναρτάται στο διαδικτυακό τόπο του Τμήματος, κοινοποιείται στο Υπουργείο Παιδείας & Θρησκευμάτων και τίθεται προς ισχύ.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός δύναται να τροποποιείται και να αναθεωρείται περιοδικά με συνεχείς βελτιώσεις και επικαιροποιήσεις, χωρίς να χάνει τη βασική δομή του και το περιεχόμενο, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Ιατρικής του Παν/μίου Θεσσαλίας, κατόπιν σχετικής εισήγησης του Δ/ντού του ΠΜΣ.

Άρθρο 1. Αντικείμενο και Σκοπός του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.)

1. Σκοπός του ΠΜΣ

Σκοπός του ΠΜΣ «Εφαρμοσμένη Φυσιολογία και ΠαθοΦυσιολογία νοσημάτων Καρδιάς-Πνευμόνων (ΕΦΥΠΑΚΠ)» είναι η παροχή υψηλού επιπέδου εξειδίκευσης και διεξαγωγή έρευνας όσον αφορά την εφαρμογή των αρχών φυσιολογίας του καρδιαγγειακού και αναπνευστικού στα νοσήματα αυτών των συστημάτων. Αυτό θα βελτιώσει κατ' επέκταση την παροχή φροντίδας σε ασθενείς που πάσχουν από αντίστοιχα νοσήματα και αντιμετωπίζονται είτε σε πρωτοβάθμιο είτε σε νοσοκομειακό επίπεδο είτε σε επείγουσα ή χρόνια βάση είτε σε επίπεδο αποκατάστασης μετά από βαρεία νόσο.

Οι πτυχιούχοι του προγράμματος θα αποκτήσουν ισχυρό επιστημονικό υπόβαθρο, βαθειά κατανόηση, εμπειρία και τεχνογνωσία σε σύγχρονα θέματα διαχείρισης νοσημάτων καρδιαγγειακού και αναπνευστικού συστήματος με σκοπό την επιτυχή επαγγελματική σταδιοδρομία στον ιδιωτικό και το δημόσιο τομέα.

Επιπλέον στόχοι του προγράμματος είναι

- η παροχή γνώσης στις σύγχρονες απόψεις για τη ΠαθοΦυσιολογία νοσημάτων Καρδιάς και Πνευμόνων όπως αυτά περιγράφονται στην ελληνική και διεθνή βιβλιογραφία.
- η παροχή υψηλού επιπέδου μεταπτυχιακών σπουδών και την προαγωγή και την ανάπτυξη ποιοτικής έρευνας στις επιστήμες της υγείας.
- η προσφορά εξειδίκευσης η οποία θα καλύψει υπαρκτές και ουσιαστικές ανάγκες και θα συμβάλει στην αναβάθμιση του ελληνικού εκπαιδευτικού συστήματος.
- η διεύρυνση της επικοινωνίας μεταξύ επιστημόνων με προέλευση από διαφορετικούς κλάδους. Οι απόφοιτοι του ΠΜΣ θα μπορούν να χειρίζονται, να σχεδιάζουν, να αναπτύσσουν ή να εργάζονται με ευχέρεια και αποτελεσματικότητα σε προγράμματα παρέμβασης ανάλογα με την υποκείμενη νόσο.
- η συμβολή στη μείωση της ανεργίας και της έλλειψης ειδικευμένου προσωπικού, στην ποιοτική άνοδο των υπηρεσιών υποστήριξης των βαρέως πασχόντων ασθενών αλλά και στην βελτίωση

της μεταπτυχιακής εκπαίδευσης με επακόλουθο την δημιουργία αποφοίτων ισάξιων αυτών των Πανεπιστημίων της αλλοδαπής και τον περιορισμό του ρεύματος εξόδου των πτυχιούχων από τη χώρα μας.

-η κατάρτιση στελεχών υψηλού επιστημονικού επιπέδου στην αγορά εργασίας, ικανά να στελεχώσουν στρατηγικούς τομείς της Δημόσιας Διοίκησης, των Πανεπιστημίων, των Ερευνητικών Ινστιτούτων, των Ιατρικών Κέντρων και Εργαστηρίων ή να συνεχίσουν σπουδές διδακτορικού επιπέδου, εφόσον το επιθυμούν.

-η επιμόρφωση στελεχών που υπηρετούν ήδη σε σχετικούς οργανισμούς και υπηρεσίες με στόχο την αναβάθμιση του επιπέδου των ήδη παρεχόμενων υπηρεσιών τους.

- η δημιουργία επιστημόνων με τις απαιτούμενες δεξιότητες για επιτυχή σταδιοδρομία στον ιδιωτικό, δημόσιο και ακαδημαϊκό τομέα.

2. Γνωστικά αντικείμενα

Γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ αποτελεί η μελέτη της εφαρμογή των αρχών της φυσιολογίας που διέπει την λειτουργία των συστημάτων του καρδιαγγειακού και αναπνευστικού. Επιμέρους γνωστικά αντικείμενα αποτελούν τα παρακάτω:

Φυσιολογία Αναπνευστικού Συστήματος

Φυσιολογία Καρδιαγγειακού συστήματος

Βιοδείκτες καρδιαγγειακής και αναπνευστικής ανεπάρκειας

Εφαρμογές φαρμακολογίας στην καρδιαγγειακή και αναπνευστική ανεπάρκεια

Μεθοδολογία έρευνας

Εφαρμοσμένη Φυσιολογία - Παθοφυσιολογία νοσημάτων Αναπνευστικού Συστήματος – Case Studies

Εφαρμοσμένη Φυσιολογία - Παθοφυσιολογία νοσημάτων Καρδιαγγειακού συστήματος – Case Studies

Εφαρμοσμένη Φυσιολογία Μηχανικού Αερισμού

Τεχνολογικές, μηχανικές και λειτουργικές εφαρμογές υποστήριξης Αναπνευστικού Συστήματος – Καρδιαγγειακού συστήματος.

3. Τίτλος σπουδών

Το Π.Μ.Σ. οδηγεί στην απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) με τίτλο: «Εφαρμοσμένη Φυσιολογία και Παθοφυσιολογία νοσημάτων Καρδιάς-Πνευμόνων (ΕΦΥΠΑΚΠ)» (*MSc in Applied Physiology and Pathophysiology in Cardio-Pulmonary Diseases - APPaCPD*) μετά την πλήρη και επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών με βάση το πρόγραμμα σπουδών.

4. Μαθησιακά αποτελέσματα, προσόντα

Μαθησιακά αποτελέσματα, προσόντα που απονέμονται από την επιτυχή παρακολούθηση του ΠΜΣ:

Α. Το παρόν πρόγραμμα σύμφωνα το Ενιαίο Πλαίσιο Προσόντων του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΧΑΕ) σχετικά με την περιγραφή των κύκλων σπουδών οδηγεί στην απόκτηση προσόντων 2^{ου} Κύκλου Σπουδών ενώ σύμφωνα με τους περιγραφικούς Δείκτες

Επιπέδων του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων Διά Βίου Μάθησης βρίσκεται στο «επίπεδο 7».

Β. Εξειδικευμένες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες στα θέματα της προαγωγής της υγείας και ευρωστίας

Γ. Ικανότητα αναγνώρισης παθοφυσιολογικών παραγόντων που επιδρούν αρνητικά στην υγεία και ευνοούν την εμφάνιση καρδιαγγειακών και αναπνευστικών νοσημάτων

Δ. Προετοιμασία για σπουδές διδακτορικού επιπέδου επιπεδου 3

Ε. Δυνατότητα απασχόλησης σε Διεθνείς και Εθνικούς Οργανισμούς και Υπηρεσίες που σχετίζονται με θέματα καρδιαγγειακών και αναπνευστικών προβλημάτων

ΣΤ. Δυνατότητα διδασκαλίας σε σχολές Δημόσιας Υγείας, σε Ανώτατα Τεχνολογικά Ιδρύματα, καθώς και στην Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση

Ε. Εξειδικευμένες Δεξιότητες όπως

i. Αιμοδυναμική παρακολούθηση και αξιολόγηση μεταβλητών μηχανικού αερισμού

ii. Χειρισμό διαθέσιμων τεχνολογιών για τη θεραπεία επικίνδυνων για την ζωή καρδιαγγειακών και αναπνευστικών προβλημάτων

iii. Γνώσεις της παθοφυσιολογικής βάσης των καρδιαγγειακών και αναπνευστικών νοσημάτων

iv. Ικανότητα βελτιστοποίησης παρεμβάσεων για τη θεραπεία και την αποτελεσματική πρόληψη επικίνδυνων για την ζωή καρδιαγγειακών και αναπνευστικών προβλημάτων.

Άρθρο 2. Δομή και όργανα του ΠΜΣ

1. Αρμόδια όργανα

Αρμόδια όργανα για την οργάνωση και λειτουργία του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Εφαρμοσμένη Φυσιολογία και ΠαθοΦυσιολογία νοσημάτων Καρδιάς-Πνευμόνων (ΕΦΥΠΑΚΠ)» είναι τα ακόλουθα:

Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών και η Σύγκλητος του Π.Θ.

α) εισηγείται προς τη Σύγκλητο διά της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών την ίδρυση ή την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ., καθώς και την παράταση της διάρκειας του Π.Μ.Σ.,

β) συγκροτεί Επιτροπές για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών και εγκρίνει την εγγραφή αυτών στο Π.Μ.Σ.,

γ) αναθέτει το διδακτικό έργο στους διδάσκοντες του Π.Μ.Σ.,

δ) ορίζει το Διευθυντή του Π.Μ.Σ.

ε) ορίζει τα μέλη των Σ.Ε

στ) εισηγείται προς τη Σύγκλητο τα μέλη της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών των Διατμηματικών ΠΜΣ

ζ) συγκροτεί εξεταστικές επιτροπές για την εξέταση των διπλωματικών εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών και ορίζει τον επιβλέποντα ανά εργασία,

η) διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης, προκειμένου να απονεμηθεί ο τίτλος του Π.Μ.Σ.,

θ) εγκρίνει τον απολογισμό του Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.).

ι) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από επιμέρους διατάξεις.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος οι αρμοδιότητες των περ. β) και ζ) δύναται να μεταβιβάζονται στη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

2. Διευθυντής/τρια του Π.Μ.Σ.

Ο/Η Διευθυντής/τρια του Π.Μ.Σ.. προέρχεται από τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος κατά προτεραιότητα βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή και ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) προεδρεύει της Σ.Ε., συντάσσει την ημερήσια διάταξη και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της,

β) εισηγείται τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

γ) εισηγείται προς τη Σ.Ε. και τα λοιπά όργανα του Π.Μ.Σ. και του Α.Ε.Ι. θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του Π.Μ.Σ.,

δ) είναι Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος σύμφωνα με το άρθρο 234 του Ν. 4957/2022 και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες,

ε) παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του Π.Μ.Σ. και του Εσωτερικού Κανονισμού μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών, καθώς και την παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού του Π.Μ.Σ.,

στ) ασκεί οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα, η οποία ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ.

3. Γραμματειακή υποστήριξη

Το Π.Μ.Σ. έχει ίδιους πόρους και μπορεί να προσλαμβάνει, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, εξωτερικούς συνεργάτες για τη γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη.

Άρθρο 3. Κατηγορίες και αριθμός εισακτέων

1. Κατηγορίες εισακτέων

Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι Σχολών Επιστημών Υγείας και άλλων Τμημάτων των Πανεπιστημίων της ημεδαπής ή αναγνωρισμένων ομοταγών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής όπως (Βιολόγοι, Χημικοί, Βιοχημικοί, Κλινικοί Διαιτολόγοι, Διατροφολόγοι, Καθηγητές Φυσικής Αγωγής, Εκπαιδευτικοί ή πτυχιούχοι άλλων συναφών αντικειμένων) καθώς και πτυχιούχοι Τμημάτων ΤΕΙ συναφούς γνωστικού αντικείμενου. Οι κάτοχοι τίτλου ΑΕΙ της αλλοδαπής γίνονται δεκτοί από ιδρύματα τα οποία περιλαμβάνονται στο σχετικό μητρώο του ΔΟΑΤΑΠ σύμφωνα με το αρ. 304 του ν.4957/2022. Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών δεν απονέμεται σε φοιτητή του οποίου ο τίτλος σπουδών πρώτου κύκλου από ίδρυμα της αλλοδαπής δεν έχει αναγνωριστεί από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (ΔΟΑΤΑΠ). Σύμφωνα με το άρθρο 304 του Ν. 4957/2022 η αίτηση με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά υποβάλλονται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ., η οποία και αναλαμβάνει να εξετάζει τις αιτήσεις με βάση τα κριτήρια του Ν. 4957/2022, χωρίς αυτές να συνοδεύονται από πράξη αναγνώρισης του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. Εφόσον ο τίτλος σπουδών από αλλοδαπό Πανεπιστήμιο περιλαμβάνεται στον κατάλογο του ΔΟΑΤΑΠ, η Γραμματεία του ΠΜΣ

οφείλει να ζητήσει Βεβαίωση Τόπου Σπουδών, η οποία εκδίδεται και αποστέλλεται από το πανεπιστήμιο της αλλοδαπής. Αποκλείονται αιτήσεις στις οποίες ως τόπος σπουδών βεβαιώνεται η ελληνική επικράτεια, εκτός αν το μέρος σπουδών που έγιναν στην ελληνική επικράτεια βρίσκεται σε δημόσιο Α.Ε.Ι.. σύμφωνα με το ν. 3328/2005 (Α' 80).

Επίσης γίνονται δεκτοί απόφοιτοι ΑΕΙ και ΤΕΙ άλλων ειδικοτήτων υπό προϋποθέσεις συμπληρωματικών κριτηρίων και συνεκτίμηση αποδεδειγμένης επαγγελματικής και ερευνητικής εμπειρίας σχετικής με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ., ύστερα από απόφαση της διεύθυνσής του.

Προϋπόθεση για την επιλογή αποτελεί η επαρκής γνώση της αγγλικής γλώσσας με πιστοποιητικό γλωσσομάθειας επιπέδου B2. Αν δεν υπάρχει πιστοποιητικό η επαρκής γνώση της αγγλικής γλώσσας βεβαιώνεται από την Επιτροπή Γλωσσομάθειας.

2. Αριθμός Εισακτέων

Ο μέγιστος αριθμός εισακτέων στο Π.Μ.Σ. ορίζεται σε σαράντα (40) μεταπτυχιακούς φοιτητές (ΜΦ).

3. Ισοψηφία υποψηφίων

Επιπλέον του αριθμού εισακτέων γίνονται δεκτοί όσοι ισοψηφούν κατά την σχετική διαδικασία αξιολόγησης στην 40^η θέση κατάταξης (άρθρο 4.6).

Άρθρο 4. Τρόπος Εισαγωγής

1. Επιλογή

Η επιλογή των φοιτητών/τριών γίνεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του Π.Θ. και τα προβλεπόμενα στον παρόντα Κανονισμό.

2. Προκήρυξη Θέσεων εισακτέων

Κάθε ακαδημαϊκό έτος – (τον μήνα Μάιο) δημοσιεύεται και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. και του Ιδρύματος προκήρυξη για την εισαγωγή μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών στο Π.Μ.Σ. Οι σχετικές αιτήσεις με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται στην γραμματεία του Π.Μ.Σ. κατά την περίοδο Ιουνίου – Αυγούστου (ΦΑΣΗ Ι). Η προθεσμία αυτή μπορεί να παραταθεί με απόφαση της ΣΕ (ΦΑΣΗ ΙΙ).

3. Δικαιολογητικά

Απαραίτητα δικαιολογητικά είναι:

Αίτηση Συμμετοχής (προμήθεια από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. και από την σχετική ιστοσελίδα).

Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα (φόρμα βιογραφικού διαθέσιμη από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. και από την σχετική ιστοσελίδα).

Αντίγραφο διπλώματος ή πτυχίου ή βεβαίωση ότι αναμένεται η αποφοίτηση του υποψηφίου έως την ημέρα έναρξης των μαθημάτων. Στις περιπτώσεις πτυχιούχων Πανεπιστημίων της αλλοδαπής γίνονται δεκτοί όταν το ίδρυμα αποφοίτησης τους περιλαμβάνεται στους καταλόγους του ΔΟΑΤΑΠ σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 304 του ν. 4957/2022.

Αναλυτική Βαθμολογία Πτυχίου.

Επιστημονικές δημοσιεύσεις, διακρίσεις, αποδεικτικά επαγγελματικής ή ερευνητικής δραστηριότητας (εάν υπάρχουν).

Αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας (εάν υπάρχουν).

Φωτοτυπία δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας.

Αποδεικτικά ξένων γλωσσών.

Δύο φωτογραφίες ταυτότητας.

4. Υποψήφιοι αλλοδαπής

Σε περίπτωση υποψηφίων που κατέχουν τίτλο πρώτου κύκλου σπουδών της αλλοδαπής, η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. κατά τα οριζόμενα της κείμενης νομοθεσίας, ελέγχει αν το ίδρυμα προέλευσης ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής και αν ο τύπος αυτού ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Τύπων Τίτλων Σπουδών Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων που είναι αναρτημένα στην ιστοσελίδα του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π..

Εάν ο τίτλος σπουδών από αλλοδαπό Πανεπιστήμιο περιλαμβάνεται στον κατάλογο του ΔΟΑΤΑΠ του άρθρου 307 του Ν. 4957/2022, η Γραμματεία του ΠΜΣ οφείλει να ζητήσει Βεβαίωση Τόπου Σπουδών, η οποία εκδίδεται και αποστέλλεται από το πανεπιστήμιο της αλλοδαπής. Αποκλείονται αιτήσεις στις οποίες ως τόπος σπουδών βεβαιώνεται η ελληνική επικράτεια, εκτός αν το μέρος σπουδών που έγιναν στην ελληνική επικράτεια βρίσκεται σε δημόσιο Α.Ε.Ι.. σύμφωνα με το ν. 3328/2005 (Α' 80).

5. Αξιολόγηση

Η αξιολόγηση των υποψηφίων και η επιλογή των εισακτέων γίνεται με βάση τη συνολική βαθμολόγηση (σε κλίμακα 1 – 100) στα παρακάτω κριτήρια:

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΜΟΡΙΑ %
1	Βαθμός πτυχίου/διπλώματος με ελάχιστη βαθμολογία «Λίαν Καλώς»	30%
2	Επίπεδο γνώσης της ξένης γλώσσας	10%
3	Δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά, Ανακοινώσεις σε επιστημονικά συνέδρια	5%
4	Κατοχή άλλων Μεταπτυχιακών Τίτλων Σπουδών	5%
5	Συναφής επαγγελματική εμπειρία	10%
6	Συστατικές επιστολές	10%
7	Συνέντευξη	30%
	ΣΥΝΟΛΟ	100%

6. Έγκριση Υποψηφίων

Με βάση τα συνολικά κριτήρια, η Συνέλευση καταρτίζει και εγκρίνει τον πίνακα αξιολόγησης των φοιτητών/τριών. Σε περίπτωση ισοβαθμίας γίνονται δεκτοί όλοι οι ισο-αξιολογηθέντες υποψήφιοι.

7. Καταβολή διδάκτρων

Οι επιτυχόντες/ουσες θα πρέπει να καταβάλουν την πρώτη δόση των διδάκτρων κατά το διάστημα του μήνα Αυγούστου-Σεπτεμβρίου και να αποστείλουν τη σχετική απόδειξη καταβολής. Ακολουθεί η εγγραφή τους στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Σε περίπτωση μη εγγραφής

ενός ή περισσότερων επιτυχόντων καλούνται οι επόμενοι επιλαχόντες υποψήφιοι της κατάστασης αξιολόγησης.

8. Εγγραφή

Η εγγραφή των επιτυχόντων που έχουν τίτλο σπουδών από ίδρυμα της αλλοδαπής, ολοκληρώνεται μόνο με την προσκόμιση επικυρωμένου αντιγράφου του πτυχίου τους (με κάθε νόμιμο τρόπο).

Άρθρο 5. Διάρκεια Φοίτησης

1. Χρονική διάρκεια φοίτησης

Η χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ. που οδηγεί στη λήψη Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών ορίζεται σε τρία (3) εξάμηνα πλήρους φοίτησης.

2. Παράταση φοίτησης

Υπάρχει δυνατότητα παράτασης της φοίτησης έως και οκτώ (8) ακαδημαϊκά εξάμηνα, έπειτα από αιτιολογημένη αίτηση του φοιτητή και έγκριση από τη Συνέλευση. Έτσι ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης σπουδών ορίζεται σε οκτώ (8) ακαδημαϊκά εξάμηνα.

3. Αναστολή φοίτησης

Οι φοιτητές/τριες που δεν έχουν υπερβεί το ανώτατο όριο φοίτησης, έπειτα από αιτιολογημένη αίτησή τους προς τη Συνέλευση, δύνανται να διακόψουν τη φοίτησή τους για χρονική περίοδο που δεν υπερβαίνει τα δύο συνεχόμενα εξάμηνα. Αναστολή φοίτησης χορηγείται για σοβαρούς επαγγελματικούς, οικογενειακούς, προσωπικούς ή λόγους υγείας.

Η αίτησή τους πρέπει να είναι αιτιολογημένη και να συνοδεύεται από σχετικό διακηρυκτικό.

Κατά τη διάρκεια της αναστολής φοίτησης αίρεται η φοιτητική ιδιότητα και αναστέλλονται όλα τα σχετικά δικαιώματα του/της φοιτητή/τριας. Η φοιτητική ιδιότητα αποκτάται ξανά αυτομάτως μετά τη λήξη της αναστολής. Το διάστημα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετράται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια φοίτησης.

4. Μερική φοίτηση

Δεν προβλέπεται δυνατότητα μερικής φοίτησης

Άρθρο 6. Πρόγραμμα Σπουδών

1. Έναρξη ακαδημαϊκού έτους

Το Π.Μ.Σ. ξεκινά το χειμερινό εξάμηνο κάθε ακαδημαϊκού έτους.

2. Πιστωτικές μονάδες

Για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών απαιτούνται συνολικά 90 πιστωτικές μονάδες (ECTS). Όλα τα μαθήματα διδάσκονται εβδομαδιαίως ή υπό μορφή μηνιαίων σεμιναρίων και περιλαμβάνουν διδασκαλία με διαλέξεις, σεμινάρια, ατομικές και ομαδικές εργασίες.

3. Γλώσσα διδασκαλίας

Η γλώσσα διδασκαλίας και συγγραφής της μεταπτυχιακής εργασίας είναι η Ελληνική

4. Ολοκλήρωση σπουδών

Κατά τη διάρκεια των σπουδών, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες υποχρεούνται σε παρακολούθηση και επιτυχή εξέταση μεταπτυχιακών μαθημάτων και μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας

5. Διδασκαλία μαθημάτων

Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται διά ζώσης ή εξ αποστάσεως, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και όσα ορίζονται στο άρθρο 7 του παρόντος κανονισμού.

6. Πρόγραμμα μαθημάτων

Το ενδεικτικό πρόγραμμα μαθημάτων ανά εξάμηνο διαμορφώνεται ως εξής:

Α΄ Εξάμηνο

α/α	Κωδικός Μαθήματος	Μάθημα	Πιστωτικές μονάδες (ECTS)
1	MA01	Φυσιολογία Αναπνευστικού Συστήματος	5
2	MA02	Φυσιολογία Καρδιαγγειακού συστήματος	5
3	MA03	Βιοδείκτες καρδιαγγειακής και αναπνευστικής ανεπάρκειας	5
4	MA04	Εφαρμογές φαρμακολογίας στην καρδιαγγειακή και αναπνευστική ανεπάρκεια	5
5	MA05	Μεθοδολογία έρευνας	10
	Σύνολο		30

Β΄ Εξάμηνο

α/α	Κωδικός Μαθήματος	Μάθημα	Πιστωτικές μονάδες (ECTS)
1	MB01	Εφαρμοσμένη Φυσιολογία - Παθοφυσιολογία νοσημάτων Αναπνευστικού Συστήματος – Case Studies	10
2	MB02	Εφαρμοσμένη Φυσιολογία - Παθοφυσιολογία νοσημάτων Καρδιαγγειακού συστήματος – Case Studies	10
3	MB03	Εφαρμοσμένη Φυσιολογία Μηχανικού Αερισμού	5
4	MB04	Τεχνολογικές, μηχανικές και λειτουργικές υποστήριξης καρδιο-αναπνευστικής ανεπάρκειας	5
	Σύνολο		30

ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

Γ' Εξάμηνο

α/α	Κωδικός Μαθήματος	Μάθημα	Πιστωτικές μονάδες (ECTS)
1	ΜΓ01	Διπλωματική εργασία	30

Η κατανομή των μαθημάτων ανά εξάμηνο γίνεται με απόφαση της Συνέλευσης, σύμφωνα με τις ανάγκες του προγράμματος και τη διαθεσιμότητα των διδασκόντων και μπορεί να αποκλίνει από τον ανωτέρω ενδεικτικό πίνακα.

7. Περιγραφή μαθημάτων

ΜΑ01. Φυσιολογία Αναπνευστικού Συστήματος. Η ενότητα περιλαμβάνει τις υποενότητες Βασικές αρχές Φυσιολογίας Αναπνευστικού συστήματος –Νευρολογία αναπνευστικού συστήματος και Αναπνευστική ώση – Νευρολογία αναπνευστικού συστήματος και πνεύμονες-αναπνευστικοί μύες- Αεραγωγοί και Πνεύμονες - Αυτόματη και μηχανική αναπνοή - Υπεζωκότας - Το έργο της αναπνοής – Ανταλλαγή αερίων και Οξεοβασική ισοροπία. Η διδασκαλία περιλαμβάνει διαλέξεις- εργασίες- ασκήσεις – tutorials. Η διδασκαλία γίνεται δια ζώσης και εξ αποστάσεως και κάποιες από τις διαλέξεις είναι μεικτές. Η αξιολόγηση γίνεται με εργασίες/ασκήσεις και τελικές εξετάσεις με ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής

ΜΑ02. Φυσιολογία Καρδιαγγειακού συστήματος. Η ενότητα περιλαμβάνει τις υποενότητες Βασικές αρχές Φυσιολογίας Καρδιαγγειακού συστήματος -Νευρολογία και ηλεκτροφυσιολογία Καρδιαγγειακού συστήματος – Καρδιακός κύκλος, Πίεση και ροή –Αγγειακός τόνος και πιέσεις - Περικάρδιο - Βασικές μετρήσεις φυσιολογίας Καρδιαγγειακού συστήματος –Αλληλεπίδραση Καρδιάς και πνευμόνων. Η διδασκαλία περιλαμβάνει διαλέξεις- εργασίες- ασκήσεις – tutorials. Η διδασκαλία γίνεται δια ζώσης και εξ αποστάσεως και κάποιες από τις διαλέξεις είναι μεικτές. Η αξιολόγηση γίνεται με εργασίες/ασκήσεις και τελικές εξετάσεις με ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής.

ΜΑ03. Βιοδείκτες καρδιαγγειακής και αναπνευστικής ανεπάρκειας. Η ενότητα περιλαμβάνει τις υποενότητες: Βασικές αρχές Βιοχημείας Καρδιαγγειακού συστήματος, Βιοχημική προσέγγιση της καρδιακής ανεπάρκειας, Δυσλιπιδαιμίες αθηρωμάτωσης - Βιοχημικοί δείκτες και εργαστηριακή διερεύνηση, Βασικές αρχές Βιοχημείας Αναπνευστικού συστήματος, Βιοχημική προσέγγιση της αναπνευστικής ανεπάρκειας, υποξυγοναιμία, Χρόνια Αποφρακτική ανεπάρκεια, Βιοχημικοί δείκτες πλευριτικής συλλογής και εργαστηριακή διερεύνηση – μεικτές τεχνικές διδασκαλίας (εξ αποστάσεως και διά ζώσης). Η διδασκαλία περιλαμβάνει διαλέξεις- εργασίες- ασκήσεις – tutorials. Η διδασκαλία γίνεται δια ζώσης και εξ αποστάσεως και κάποιες από τις διαλέξεις είναι μεικτές. Η αξιολόγηση γίνεται με εργασίες/ασκήσεις και τελικές εξετάσεις με ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής.

ΜΑ04. Εφαρμογές φαρμακολογίας στην καρδιαγγειακή και αναπνευστική ανεπάρκεια. Η ενότητα περιλαμβάνει τις υποενότητες: Γενικές Αρχές Φαρμακολογίας, Υποδοχείς Φαρμάκων & Φαρμακοδυναμική παραγόντων με χρήση στις καρδιοαναπνευστικές νόσους, Φαρμακοκινητική (απορρόφηση, κατανομή, μεταβολισμός, απέκκριση φαρμάκων) παραγόντων με χρήση στις καρδιοαναπνευστικές νόσους, Ασφάλεια Φαρμάκων – Φαρμακοεπαγρύπνιση παραγόντων με χρήση στις καρδιοαναπνευστικές νόσους, Αγωνιστές των Αδρενεργικών Υποδοχέων και άλλα Συμπαθητικομιμητικά και Φάρμακα Ανταγωνιστές των Αδρενεργικών Υποδοχέων, Οπιοειδή Αναλγητικά & Ανταγωνιστές, Κλινική Εφαρμογή Φαρμακοκινητικής: προσδιορισμός επιπέδων φαρμάκων σε βιολογικά δείγματα ασθενών με καρδιοαναπνευστικές νόσους. Η διδασκαλία περιλαμβάνει διαλέξεις- εργασίες- ασκήσεις – tutorials. Η διδασκαλία

γίνεται δια ζώσης και εξ αποστάσεως και κάποιες από τις διαλέξεις είναι μεικτές. Η αξιολόγηση γίνεται με εργασίες/ασκήσεις και τελικές εξετάσεις με ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής.

ΜΑ05. Μεθοδολογία έρευνας. Η ενότητα περιλαμβάνει τις υποενότητες αρχές παρουσίασης επιστημονικών δεδομένων σε κείμενο (ΜΔΕ) και παρουσίαση με τη χρήση - Δομή ενός επιστημονικού κειμένου - Παραγωγή ενός επιστημονικού κειμένου βάση διεθνών απαιτήσεων και κριτηρίων δημοσίευσης σε ιατρικά περιοδικά με σύστημα ανεξάρτητων κριτών (Peer Review Journals) - Εξειδικευμένες γνώσεις στα γνωστικά πεδία της Φυσιολογίας- Στατιστική επεξεργασία δεδομένων. Η διδασκαλία περιλαμβάνει διαλέξεις- εργασίες. Η διδασκαλία γίνεται δια ζώσης και εξ αποστάσεως. Η αξιολόγηση γίνεται με εργασίες/ασκήσεις και οι τελικές εξετάσεις με ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής.

ΜΒ01. Εφαρμοσμένη Φυσιολογία - Παθοφυσιολογία νοσημάτων Αναπνευστικού Συστήματος – Case Studies. Η ενότητα περιλαμβάνει τις υποενότητες Νευρολογικές παθήσεις ΚΝΣ - Νοσήματα περιφερικού ΝΑ και μυών - Νοσήματα Αεραγωγών - Νοσήματα Πνεύμονα - Νοσήματα Υπεζωκότα - Case Studies. Η διδασκαλία περιλαμβάνει διαλέξεις- εργασίες- ασκήσεις – tutorials. Η διδασκαλία γίνεται δια ζώσης και εξ αποστάσεως και κάποιες από τις διαλέξεις είναι μεικτές. Η αξιολόγηση γίνεται με εργασίες/ασκήσεις και τελικές εξετάσεις με ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής.

ΜΒ02. Εφαρμοσμένη Φυσιολογία - Παθοφυσιολογία νοσημάτων Καρδιαγγειακού συστήματος – Case Studies. Η ενότητα περιλαμβάνει τις υποενότητες Νευρολογικές διαταραχές Καρδιαγγειακού συστήματος - Παθήσεις καρδιακών βαλβίδων- Καρδιακές αρρυθμίες - Στεφανιαία νόσος - Καρδιακή ανεπάρκεια αριστερής κοιλίας - Καρδιακή ανεπάρκεια δεξιάς κοιλίας - Case Studies. Η διδασκαλία περιλαμβάνει διαλέξεις- εργασίες- ασκήσεις – tutorials. Η διδασκαλία γίνεται δια ζώσης και εξ αποστάσεως και κάποιες από τις διαλέξεις είναι μεικτές. Η αξιολόγηση γίνεται με εργασίες/ασκήσεις και τελικές εξετάσεις με ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής.

ΜΒ03. Εφαρμοσμένη Φυσιολογία Μηχανικού Αερισμού. Η ενότητα περιλαμβάνει τις υποενότητες Βασικές αρχές μηχανικών ιδιοτήτων αναπνευστικού συστήματος - Βασικές μεταβλητές και μοντέλα Αναπνεόμενος όγκος - διαλέξεις- ασκήσεις - tutorials (εξ αποστάσεως και διά ζώσης)- ARDS - Πρηγής Θέση – Υποβοηθούμενη αναπνοή - Weaning - Ασυνέργεια ασθενή αναπνευστήρα. Η διδασκαλία περιλαμβάνει διαλέξεις- εργασίες- ασκήσεις – tutorials. Η διδασκαλία γίνεται δια ζώσης και εξ αποστάσεως και κάποιες από τις διαλέξεις είναι μεικτές. Η αξιολόγηση γίνεται με εργασίες/ασκήσεις και τελικές εξετάσεις με ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής.

ΜΒ04. Τεχνολογικές, μηχανικές και λειτουργικές μέθοδοι υποστήριξης σε καρδιο-αναπνευστικής ανεπάρκειας. Η ενότητα περιλαμβάνει τις υποενότητες Αναπνευστήρας, κυκλώματα, monitoring και επικουρικά μηχανήματα υποστήριξης αναπνοής συστήματος - Υψίσυχνος αναπνευστήρας συστήματος - NAVA και PAV - ECMO - Ενδοβρογχικές τεχνικές - Ενδοαρτική αντλία - Μηχανήματα υποστήριξης φυσιοθεραπείας και κινητοποίησης – Καρδιακοί βηματοδότες και monitoring καρδιακής λειτουργίας. Η διδασκαλία περιλαμβάνει διαλέξεις - εργασίες- ασκήσεις – tutorials. Η διδασκαλία γίνεται δια ζώσης και εξ αποστάσεως και κάποιες από τις διαλέξεις είναι μεικτές. Η αξιολόγηση γίνεται με εργασίες/ασκήσεις και τελικές εξετάσεις με ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής.

ΜΓ01. Εκπόνηση και παρουσίαση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας. Η ενότητα περιλαμβάνει τις υποενότητες Αναζήτηση δεδομένων και πληροφοριών που αφορούν στην παραγωγή επιστημονικού κειμένου - Παραγωγή γραπτού κειμένου (ΜΔΕ) βάση των διεθνών

απαιτήσεων και των κριτηρίων αποδεκτής δημοσίευσης σε ιατρικά περιοδικά με σύστημα ανεξάρτητων κριτών (Peer Review Journals) - Παρουσίαση επιστημονικών δεδομένων σε δημόσια παρουσίαση με τη χρήση πολυμέσων. Η διδασκαλία περιλαμβάνει διαλέξεις - εργασίες- ασκήσεις – tutorials. Η διδασκαλία γίνεται δια ζώσης και εξ αποστάσεως και κάποιες από τις διαλέξεις είναι μεικτές. Η αξιολόγηση γίνεται με εργασίες/ασκήσεις και τελικές εξετάσεις με ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής.

8. Σύμβουλος – Επιβλέπων σπουδών

Για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή ή φοιτήτρια, ορίζεται από τη Συνέλευση ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής ένας διδάσκων του Π.Μ.Σ. ως σύμβουλος και ένας ως επιβλέπων. Ο σύμβουλος έχει την ευθύνη της παρακολούθησης και του ελέγχου της γενικής πορείας των σπουδών του μεταπτυχιακού φοιτητή ή της φοιτήτριας. Ο σύμβουλος συναντά ατομικά το/τη φοιτητή/τρια τουλάχιστον μία φορά ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο (διά ζώσης ή μέσω τηλεδιάσκεψης), συμβουλεύει και υποστηρίζει σε θέματα φοίτησης, μαθημάτων, επιλογών και προοπτικών.

Άρθρο 7. Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση

1. Σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση.

Η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας του ΠΜΣ δύναται να πραγματοποιείται και με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Η οργάνωση μαθημάτων και λοιπών εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων με τη χρήση μεθόδων εξ αποστάσεως εκπαίδευσης αφορά σε μαθήματα και εκπαιδευτικές δραστηριότητες που από τη φύση τους δύναται να υποστηριχτούν με τη χρήση μεθόδων εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και δεν εμπεριέχουν πρακτική, εργαστηριακή ή κλινική εξάσκηση των φοιτητών/τριών, που για τη διεξαγωγή τους απαιτείται η συμμετοχή των φοιτητών/τριών με φυσική παρουσία.

Η υποστήριξη του Εκπαιδευτικού προσωπικού και των φοιτητών σε θέματα σχετικά με το σύστημα τηλεεκπαίδευσης γίνεται σε πρώτο επίπεδο (Τμήματος) από τον Υπεύθυνο Τμήματος και σε δεύτερο επίπεδο (Ιδρύματος) από την Μονάδα Ψηφιακής Διακυβέρνησης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

2. Ασύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση.

Η εκπαιδευτική διαδικασία δύναται να πραγματοποιείται με τη χρήση μεθόδων ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, οι οποίες δεν υπερβαίνουν το είκοσι πέντε τοις εκατό (25%) των πιστωτικών μονάδων του Π.Μ.Σ.

Το Π.Θ. διαθέτει ηλεκτρονική πλατφόρμα στην οποία δύναται να αναρτάται εκπαιδευτικό υλικό ανά μάθημα (σημειώσεις, , παρουσιάσεις, ασκήσεις).

Η ηλεκτρονική πλατφόρμα είναι προσβάσιμη και σε άτομα με αναπηρία.

Άρθρο 8. Εξετάσεις και αξιολόγηση μεταπτυχιακών φοιτητών

1. Κύκλοι σπουδών

Ο κάθε κύκλος (διάρκεια) του ΠΜΣ που οδηγεί σε Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) είναι τρία (3) εξάμηνα. Το κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει δεκατρείς (13) εβδομάδες διδασκαλίας και δύο εβδομάδες για τη γραπτή εξέταση ή για την υποβολή και εξέταση των επιστημονικών εργασιών. Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία υποβάλλεται έως το τέλος του μηνός Μαΐου.

2. Αναπλήρωση μαθημάτων

Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής μαθήματος προβλέπεται η αναπλήρωσή του. Η ημερομηνία και οι ώρες αναπλήρωσης αναρτώνται στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ.

3. Υποχρεωτική παρακολούθηση

Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Το ανώτερο όριο των επιτρεπόμενων απουσιών για κάθε μάθημα ορίζεται στο 30%.

4. Δήλωση μαθημάτων

Η δήλωση των μαθημάτων παρακολούθησης είναι υποχρεωτική για κάθε εξάμηνο. Παραβίαση της προθεσμίας εγγραφής ισοδυναμεί με απώλεια της δυνατότητας παρακολούθησης του τρέχοντος εξαμήνου. Σε αυτή την περίπτωση, για τη συνέχιση της φοίτησης απαιτείται απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος, ύστερα από πρόταση της ΣΕ.

5. Αξιολόγηση των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών

Η αξιολόγηση των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών πραγματοποιείται στο τέλος κάθε εξαμήνου με γραπτές εξετάσεις ή με εκπόνηση εργασιών ή με συνδυασμό των παραπάνω. Ο τρόπος αξιολόγησης και η βαθμολόγηση σε κάθε μάθημα είναι αποκλειστική αρμοδιότητα του διδάσκοντος, γίνεται σε πλήρη ανεξαρτησία από τα άλλα μαθήματα και αποτελεί παράγωγο της αντικειμενικής εκτίμησης της απόδοσης του φοιτητή ή φοιτήτριας στο συγκεκριμένο μάθημα (εργασίες, εξετάσεις κλπ.). Τα κριτήρια αξιολόγησης είναι σαφώς προσδιορισμένα και αναγράφονται στο ενημερωτικό έντυπο του κάθε μαθήματος.

Η βαθμολογική κλίμακα ορίζεται από το μηδέν έως το δέκα: Άριστα (8,5 έως 10), Λίαν Καλώς (6,5 έως 8,5 μη συμπεριλαμβανομένου) και Καλώς (5 έως 6,5 μη συμπεριλαμβανομένου).

Τα αποτελέσματα των εξετάσεων ανακοινώνονται από τον διδάσκοντα και αποστέλλονται στη Γραμματεία του ΠΜΣ μέσα σε δύο εβδομάδες το αργότερο από την εξέταση του μαθήματος.

Μαθήματα στα οποία κάποιος δεν έλαβε προβιβάσιμο βαθμό, οφείλει να τα επαναλάβει. Στην περίπτωση αποτυχίας δίνεται η δυνατότητα επαναληπτικής εξεταστικής περιόδου το Σεπτέμβριο.

Ο μέγιστος αριθμός επανεξέτασης του φοιτητή σε ένα μάθημα είναι μέχρι τέσσερις (4) φορές.

6. Εναλλακτικές μέθοδοι αξιολόγησης

Για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών ή συνθηκών που ανάγονται σε λόγους ανωτέρας βίας δύναται να εφαρμόζονται εναλλακτικές μέθοδοι αξιολόγησης, όπως η διεξαγωγή γραπτών ή προφορικών εξετάσεων με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων, υπό την προϋπόθεση ότι εξασφαλίζεται το αδιάβλητο της διαδικασίας της αξιολόγησης.

7. Διευκόλυνση φοιτητών σε ειδικές περιπτώσεις

Στις περιπτώσεις ασθένειας ή ανάρρωσης από βαριά ασθένεια συνιστάται ο διδάσκων να διευκολύνει, με όποιον τρόπο θεωρεί ο ίδιος πρόσφορο, τον φοιτητή (π.χ. προφορική εξ αποστάσεως εξέταση). Κατά τις προφορικές εξετάσεις ο διδάσκων εξασφαλίζει ότι δεν θα παρευρίσκεται μόνος του με τον εξεταζόμενο φοιτητή.

8. Εξ αποστάσεως εξετάσεις

Η αξιολόγηση των φοιτητών/τριών των προγραμμάτων σπουδών δεύτερου κύκλου που οργανώνονται με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης δύναται να πραγματοποιείται με εξ αποστάσεως εξετάσεις, υπό την προϋπόθεση ότι εξασφαλίζεται το αδιάβλητο της διαδικασίας της αξιολόγησης.

9. Υπολογισμός Βαθμού πτυχίου

Για την απόκτηση Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών απαιτούνται 90 πιστωτικές μονάδες (ECTS), οι οποίες αποκτούνται μετά από: α) την επιτυχή παρακολούθηση και εξέταση εννιά (9) μαθημάτων και β) την εκπόνηση και επιτυχή εξέταση πρωτότυπης Διπλωματικής Εργασίας.

Ο βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) προκύπτει από τον παρακάτω τύπο:

Βαθμός ΔΜΣ= [(ΒαθμόςMX1*ECTSMX1) + (ΒαθμόςMX2*ECTSMX2) + .. (ΒαθμόςMXn*ECTSMXn) + (ΒαθμόςΜ.Δ.Ε.*ECTSM.Δ.Ε.)] / 90. όπου Βαθμός MX1 = Βαθμός Πρώτου Μαθήματος του Χ εξαμήνου κ.ο.κ., ECTSMX1= Αριθμός ECTS.

Άρθρο 9. Εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας.

1. Εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας

Ο/Η κάθε φοιτητής/τρια εκπονεί στο τρίτο εξάμηνο τη διπλωματική εργασία, σύμφωνα με τις οδηγίες συγγραφής που είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ. Η ΜΔΕ έχει σαφώς ερευνητικό χαρακτήρα, αφορά σύγχρονα θέματα της επιστήμης και το περιεχόμενό της είναι συμβατό με την αποστολή του ΠΜΣ.

2. Τίτλος και γλώσσα Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας.

Ο/Η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια υποβάλλει αίτηση, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο/η προτεινόμενος/η επιβλέπων/ουσα και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Η γλώσσα συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας είναι η Ελληνική.

3. Επιβλέπων/ουσα και τριμελής εξεταστική επιτροπή

Ο/Η επιβλέπων/ουσα και τα μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής ορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Ιατρικής, μετά από σχετική εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, από τις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων του ΠΜΣ υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος:

α) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το Π.Μ.Σ. έχει τέλη φοίτησης, β)ομότιμοι Καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι.,

γ) συνεργαζόμενοι καθηγητές,

δ)εντεταλμένοι διδάσκοντες,

ε) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,

στ) ερευνητές και ειδικοί λειτουργικοί επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

Ο ανώτατος αριθμός των διπλωματικών εργασιών που μπορεί να αναλαμβάνει προς επίβλεψη κάθε διδάσκων ορίζεται σε έξι (6) ετησίως.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, αν υφίσταται αντικειμενική αδυναμία ή σπουδαίος λόγος (ασθένεια, απουσία στο εξωτερικό κλπ), είναι δυνατή η αντικατάσταση του επιβλέποντα ή μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής μετά από απόφαση του Δ/ντή του ΠΜΣ και σύμφωνη γνώμη της Σ.Ε.

Οι διδάσκοντες που έχουν το δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, ενημερώνουν εγγράφως τη Γραμματεία για τα θέματα των διπλωματικών

εργασιών που προτείνουν. Πιο συγκεκριμένα κατά τον μήνα Δεκέμβριο αποστέλλουν λίστα με θέματα ενδιαφέροντος όπου περιγράφεται ο τίτλος και ο σκοπός της πρότασης και διευκρινίζεται ο τύπος της μελέτης που προτείνεται (πχ αναδρομική-προοπτική). Η γραμματεία συγκεντρώνει όλα τα προτεινόμενα θέματα σε σχετική δεξαμενή θεμάτων που είναι διαθέσιμη στους φοιτητές από το μήνα Ιανουάριο.

4. Διαδικασία υποβολής

Για να εγκριθεί η εργασία ο/η φοιτητής/τρια πρέπει να την υποστηρίξει δημόσια ενώπιον της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής (1 επιβλέπων και 2 μέλη ΔΕΠ), σε ημερομηνία και τόπο που ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, κατόπιν εισήγησης του Δ/ντή του ΠΜΣ. Η εργασία βαθμολογείται από τα μέλη της τριμελούς επιτροπής αμέσως μετά την υποστήριξή της. Για την έγκριση απαιτείται η σύμφωνη γνώμη των δύο τρίτων (2/3) των μελών της Επιτροπής.

Η διαδικασία για την υποβολή της διπλωματικής εργασίας προς εξέταση είναι η εξής:

Γραπτή αίτηση του ΜΦ που περιλαμβάνει τον προτεινόμενο επιβλέπων και την περίληψη (Ερευνητικό Πρωτόκολλο) της προτεινόμενης εργασίας.

Ορισμός επιβλέποντος και Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής

Ορισμός Δημόσιας Παρουσίασης και εξέτασης Μ.Δ.Ε.

Ανάρτηση Μ.Δ.Ε.

Ο οδηγός εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας περιγράφεται στο αντίστοιχο περίγραμμα μαθήματος και αναλύεται σε ομαδική συμβουλευτική συνάντηση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. με τους ΜΦ. Αναλυτικότερα στοιχεία περιλαμβάνονται σε σχετικό εγχειρίδιο Εκπόνησης Διπλωματικής εργασίας που είναι διαθέσιμο στους φοιτητές.

5. Ανάρτηση στο διαδικτυακό αποθετήριο του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας

Οι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες, εφόσον εγκριθούν από την τριμελή εξεταστική επιτροπή, κατατίθενται από τους υποψηφίους μεταπτυχιακούς φοιτητές στη βιβλιοθήκη σε ένα (1) αντίτυπο σε ηλεκτρονική μορφή και αναρτώνται υποχρεωτικά στο διαδικτυακό τόπο του Ιδρυματικού Αποθετηρίου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας <http://ir.lib.uth.gr> και στο διαδικτυακό τόπο της οικείας Σχολής.

6. Έλεγχος Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας

Όσον αφορά τα θέματα ελέγχου εμπιστευτικότητας, σεβασμού προσωπικών δεδομένων και λοιπών κανόνων ηθικής και δεοντολογίας των μεταπτυχιακών εργασιών το Τμήμα Ιατρικής έχει συγκροτήσει Τριμελή υποεπιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας.

7. Διαδικασία υποβολής στην υποεπιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας

Ως προς τη διαδικασία, οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν: 1) αίτηση εξέτασης της πρότασης, 2) περιγραφή της ερευνητικής πρότασης, 3) ερευνητικά πρωτόκολλα, έντυπα συναίνεσης και λοιπά δικαιολογητικά, που κρίνονται ως αναγκαία με βάση τα επιστημονικά πεδία. Τα υποδείγματα για τη σύνταξη των σχετικών εντύπων βρίσκονται στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση:

<https://www.uth.gr/panepistimio/thesmika/themata-deontologias>.

8. Βεβαίωση έγκρισης από την υποεπιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας

Μετά τον έλεγχο της πρότασης, η Επιτροπή του Τμήματος εκδίδει Βεβαίωση έγκρισης της πρότασης της μεταπτυχιακής εργασίας. Στην περίπτωση που υπάρξει απόρριψη της αίτησης ή διαφωνία μεταξύ των μελών της Επιτροπής, θα διαβιβάζεται στην Επιτροπή Ηθικής και

Δεοντολογίας της Έρευνας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Οι Βεβαιώσεις έγκρισης θα αναρτώνται στο πληροφοριακό σύστημα της ΜΟΔΙΠ.

Άρθρο 10. Πνευματικά δικαιώματα και λογοκλοπή.

1. Πνευματικά δικαιώματα

Τα πνευματικά δικαιώματα των Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών ή τα πιθανά δικαιώματα ευρεσιτεχνίας ή εμπορικής εκμετάλλευσης των εργασιών καθορίζονται με σχετικές αποφάσεις της Επιτροπής Δεοντολογίας του Π.Θ.

2. Λογοκλοπή

Κάθε είδους λογοκλοπή στις εργασίες των μαθημάτων, τις δημοσιεύσεις ή τη συγγραφή των Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών, επιπόνηση ερευνητικών δεδομένων και αντιεπιστημονική συμπεριφορά γενικότερα απαγορεύεται. Η Επιτροπή Δεοντολογίας είναι αρμόδια να ενημερώνει σχετικά τους φοιτητές και φοιτήτριες των ΠΜΣ και να επιβάλλει ποινές, όπου αυτό είναι αναγκαίο. Λεπτομερείς οδηγίες για το θέμα θα εκδίδονται από την Επιτροπή Δεοντολογίας του Πανεπιστημίου.

3. Σεβασμός σε πνευματικά δικαιώματα

Κατά τη συγγραφή των επιστημονικών του εργασιών στο πλαίσιο των επιμέρους μαθημάτων καθώς και της Μ.Δ.Ε. ο φοιτητής υποχρεούται να σέβεται τα πνευματικά δικαιώματα των δημιουργών των πηγών που χρησιμοποιεί και να τηρεί αυστηρά τους ισχύοντες ακαδημαϊκούς κανόνες για την αποφυγή της λογοκλοπής. Η λογοκλοπή αποτελεί σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα.

4. Προληπτικός έλεγχος λογοκλοπής

Καμία μεταπτυχιακή εργασία δεν κατατίθεται για υποστήριξη αν προηγουμένως δεν ελεγχθεί από την ηλεκτρονική υπηρεσία πρόληψης λογοκλοπής της Κεντρικής Βιβλιοθήκης του Ιδρύματος.

Άρθρο 11. Υποχρεώσεις και δικαιώματα μεταπτυχιακών φοιτητών/τριων.

1. Δικαιώματα και παροχές

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα, τις παροχές και τις διευκολύνσεις που προβλέπονται και για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.

2. Διευκολύνσεις σε φοιτητές με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες

Το Ίδρυμα εξασφαλίζει διευκολύνσεις σε μεταπτυχιακούς φοιτητές με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

3. Διαγραφή φοιτητή από το πρόγραμμα

Είναι δυνατή η διαγραφή φοιτητή/τριας από το ΠΜΣ, χωρίς την επιστροφή των τελών φοίτησης με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος μετά από σχετική πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής, εάν:

υπερβούν το ανώτατο όριο απουσιών,

έχουν αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων και δεν έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στον κανονισμό του Προγράμματος,

υπερβούν τη μέγιστη χρονική διάρκεια φοίτησης στο ΠΜΣ, όπως ορίζεται στον παρόντα Κανονισμό,

έχουν παραβιάσει τις κείμενες διατάξεις όσον αφορά την αντιμετώπιση πειθαρχικών παραπτωμάτων από τα αρμόδια πειθαρχικά Όργανα,

δεν καταβάλλουν το προβλεπόμενο τέλος φοίτησης,

υποβάλουν αίτηση διαγραφής οι ίδιοι οι μεταπτυχιακοί φοιτητές.

4. Βεβαίωση επιτυχίας σε μαθήματα σε περίπτωση διαγραφής

Σε περίπτωση διαγραφής φοιτητή/τριας, μπορεί να χορηγηθεί, κατόπιν αίτησής του, βεβαίωση για τα μαθήματα στα οποία έχει εξεταστεί επιτυχώς.

5. Αξιολόγηση μαθημάτων και διδασκόντων

Στο τέλος κάθε εξαμήνου πραγματοποιείται αξιολόγηση των μαθημάτων και των διδασκόντων από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες.

6. Τέλη φοίτησης

Για τη συμμετοχή τους στο Π.Μ.Σ. οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες καταβάλλουν τέλη φοίτησης 2000 € για το σύνολο της παρακολούθησης του ΠΜΣ, τα οποία θα καταβάλλονται τμηματικά και ισόποσα ως εξής: κατά την έναρξη της φοίτησης (περίοδος μόνων Αύγουστου-Σεπτεμβρίου), ένα μήνα πριν την έναρξη του δευτέρου εξαμήνου, ένα μήνα πριν την έναρξη του τρίτου εξαμήνου.

Άρθρο 12. Απαλλαγή από τέλη φοίτησης

1. Κριτήρια απαλλαγής από τέλη φοίτησης

Απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης οι εγγεγραμμένοι φοιτητές/τριες Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) που πληρούν τα οικονομικά ή κοινωνικά κριτήρια και τις προϋποθέσεις αριστείας κατά τον πρώτο κύκλο σπουδών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Η δυνατότητα απαλλαγής από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης παρέχεται αποκλειστικά για τη φοίτηση σε ένα (1) Π.Μ.Σ. που οργανώνεται από Α.Ε.Ι. της ημεδαπής. Ο συνολικός αριθμός των φοιτητών που φοιτούν δωρεάν δεν δύναται να υπερβαίνει τον αριθμό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) του συνόλου των εγγεγραμμένων φοιτητών ανά ακαδημαϊκό έτος.

2. Υποβολή αιτήσεων για απαλλαγή

Η υποβολή των αιτήσεων για απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας εισδοχής των φοιτητών/τριών στο Π.Μ.Σ και σε χρονικό διάστημα που θα ορίσει το ίδιο το Π.Μ.Σ..

3. Απαλλαγή από τέλη και υποτροφία

Δεν δικαιούνται απαλλαγή από τέλη όσοι λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή, ούτε οι πολίτες χωρών εκτός Ε.Ε.

4. Εξέταση των κριτηρίων περί απαλλαγής

Η εξέταση των κριτηρίων περί απαλλαγής από τέλη φοίτησης γίνεται από τη Συνέλευση και εκδίδεται αιτιολογημένη απόφαση για την αποδοχή ή την απόρριψη της αίτησης.

5. Ηλικιακό κριτήριο

Εφόσον η ισχύουσα νομοθεσία θέτει ηλικιακό κριτήριο, συνιστάται, για λόγους χρηστής διοίκησης και ίσης μεταχείρισης, ως ημερομηνία γέννησης των φοιτητών/τριών να θεωρείται η 31η Δεκεμβρίου του έτους γέννησης.

Άρθρο 13. Υποτροφίες

Προβλέπεται η χορήγηση πέντε (5) υποτροφιών αριστείας στους μεταπτυχιακούς φοιτητές εφόσον η διπλωματική τους εργασία αποτελέσει βάση για την δημοσίευση άρθρου σε διεθνές περιοδικό με κριτές (peer review journals) και τρέχοντα ετήσιο δείκτη απήχησης (IF) αξιολογημένο από το Thomson Reuters > 7 εντός ενός έτους από την έναρξη της διπλωματικής εργασίας. Σε εκείνη την περίπτωση επιστρέφονται τα τέλη φοίτησης (που έχει καταβάλει) στον υπότροφο φοιτητή. Η διαδικασία προϋποθέτει την κατάθεση αίτησης από μέρους του φοιτητή και κατάθεση αποδεικτικού μέσου που αφορά τη δημοσίευση και τον δείκτη απήχησης του περιοδικού. Σε περίπτωση που υπάρξουν περισσότεροι των πέντε υποψηφίων για την υποτροφία τότε θα δοθεί προτεραιότητα με βάση α) το τύπο του άρθρου (προηγούνται οι πρωτογενείς μελέτες) και την κατάταξη των περιοδικών δημοσίευσης με βάση το τρέχοντα ετήσιο δείκτη απήχησης (IF) αξιολογημένο από το Thomson Reuters > 7. Υποτροφία αριστείας δεν χορηγείται στην περίπτωση που ο μεταπτυχιακός φοιτητής λαμβάνει ήδη υποτροφία από άλλη πηγή.

Υποτροφία δεν χορηγείται στην περίπτωση που ο μεταπτυχιακός φοιτητής λαμβάνει ήδη υποτροφία από άλλη πηγή.

Υποτροφίες δεν χορηγούνται σε φοιτητές που έχουν εισαχθεί στο ΠΜΣ χωρίς την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης.

Άρθρο 14.Υποδομή και Χρηματοδότηση του ΠΜΣ

1. Υποδομή

Για την εύρυθμη λειτουργία του Π.Μ.Σ. διατίθενται αίθουσες διδασκαλίας του Τμήματος Ιατρικής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Το Π.Μ.Σ. θα χρησιμοποιεί την υπάρχουσα υλικοτεχνική υποδομή του Τμήματος Ιατρικής, για την πραγματοποίηση των μαθημάτων, η οποία περιλαμβάνει: Αίθουσες διδασκαλίας, αμφιθέατρα και εργαστήρια. Οι αίθουσες διδασκαλίας των μαθημάτων του ΠΜΣ που αυτά πραγματοποιούνται είναι οι αίθουσες του κτηρίου της Ιατρικής Σχολής στη Βιόπολη της Λάρισας.

Οι παραπάνω χώροι είναι εξοπλισμένοι με οπτικοακουστικό υλικό (ηλεκτρονικούς υπολογιστές, βιντεο-προβολείς, μικροφωνική και ηχητική εγκατάσταση, σύστημα τηλεδιάσκεψης και το απαραίτητο λογισμικό). Επιπλέον, δίνεται η δυνατότητα σε όλους τους μεταπτυχιακούς φοιτητές να έχουν στη διάθεσή τους, σύγχρονα συστήματα και εργαλεία, όπως πρόσβαση σε ηλεκτρονικό υπολογιστή στο χώρο του Ιατρικού τμήματος, ηλεκτρονική διεύθυνση, πρόσβαση στο δίκτυο του Πανεπιστημίου με ασφάλεια, μέσω εικονικής σύνδεσης (Εικονικό Ιδιωτικό Δίκτυο – VPN), ασύρματη πρόσβαση στο διαδίκτυο, απόκτηση ακαδημαϊκής ταυτότητας, προκειμένου να πραγματοποιήσουν τις σπουδές τους.

Στη διάθεση των μεταπτυχιακών φοιτητών είναι η πλήρως εξοπλισμένη Βιβλιοθήκη, η οποία παρέχει όλες τις υπηρεσίες μίας σύγχρονης πανεπιστημιακής βιβλιοθήκης, (συνεχώς αναπτυσσόμενη συλλογή ποικίλων πληροφοριακών υλικών, από τα οποία ένα μέρος είναι διαθέσιμη και σε ηλεκτρονική μορφή, πρόσβαση σε ηλεκτρονικούς καταλόγους και πληροφορικές πηγές, δανεισμός, υποστήριξη ατόμων με αναπηρίες, πληροφοριακή υποστήριξη και εκπαίδευση μέσω σεμιναρίων, τα οποία απευθύνονται σε πρωτοετείς μεταπτυχιακούς φοιτητές με σκοπό την απόκτηση δεξιοτήτων χρήσης των πηγών και των υπηρεσιών, αίθουσες μελέτης, υπηρεσίες πρόληψης λογοκλοπής).

2. Διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη

Η διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του Π.Μ.Σ. γίνεται από έμπειρο διοικητικό προσωπικό που εξασφαλίζεται από τη διεύθυνση του Π.Μ.Σ. και η αμοιβή του βαρύνει τον

προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ., επικουρούμενο από τις υπηρεσίες του Τμήματος Ιατρικής και του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας στα πλαίσια αρμοδιοτήτων των τελευταίων.

3. Χρηματοδότηση

Η χρηματοδότηση του ΠΜΣ μπορεί να προέρχεται από:

- α) τέλη φοίτησης
- β) δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις,
- γ) κληροδοτήματα
- δ) πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα
- ε) κάθε άλλη νόμιμη πηγή

4. Διαχείριση πόρων

Η διαχείριση των πόρων του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) του Π.Θ.

5. Κατανομή πόρων

Οι πόροι του Π.Μ.Σ. κατανέμονται ως εξής:

α) ποσό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) των συνολικών εσόδων που προέρχονται από τέλη φοίτησης παρακρατείται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. Στο ποσό αυτό συμπεριλαμβάνεται το ποσοστό παρακράτησης υπέρ του Ε.Λ.Κ.Ε. για την οικονομική διαχείριση των Π.Μ.Σ. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης που λαμβάνεται έως το τέλος Μαρτίου κάθε έτους αποφασίζεται αν το υπόλοιπο ποσό μετά από την αφαίρεση της παρακράτησης υπέρ Ε.Λ.Κ.Ε. μεταφέρεται στον τακτικό προϋπολογισμό ή διατίθεται για τη δημιουργία έργων/ προγραμμάτων μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε. με σκοπό την κάλυψη κατά προτεραιότητα των αναγκών Π.Μ.Σ. που λειτουργούν χωρίς τέλη φοίτησης και την κάλυψη ερευνητικών, εκπαιδευτικών και λειτουργικών αναγκών του Α.Ε.Ι.

Στα έσοδα του Π.Μ.Σ. που προέρχονται από δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις, κληροδοτήματα και πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα ο Ε.Λ.Κ.Ε. παρακρατεί το 12%.

β) Το υπόλοιπο ποσό των συνολικών εσόδων διατίθεται για τα λειτουργικά έξοδα του προγράμματος.

Άρθρο 15. Ανάθεση διδασκαλίας/διδάσκοντες στο ΠΜΣ.

1. Διδάσκοντες

Το διδακτικό έργο του Δ.Π.Μ.Σ. ανατίθεται, κατόπιν απόφασης της Ε.Π.Σ. , στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων:

α) Μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το Π.Μ.Σ. έχει τέλη φοίτησης. β) Ομότιμους Καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι. γ) Συνεργαζόμενους καθηγητές. δ) Εντεταλμένους διδασκόντες. ε) Επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές. στ) Ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α

του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ιδρυμάτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής. ζ) Επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο στους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος ή της Σχολής, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος του Π.Μ.Σ.

2. Υποχρεώσεις διδασκόντων

Στις υποχρεώσεις των διδασκόντων περιλαμβάνονται:

Α) Η Διδασκαλία. Η ανάθεση του διδακτικού έργου του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται με απόφαση του αρμόδιου οργάνου, κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ., άλλως του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. Ειδικότερες προϋποθέσεις σχετικά με την ανάθεση του διδακτικού έργου ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ.

Β) Η επίβλεψη ΜΔΕ. Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν οι διδάσκοντες των περιγραφόμενων περιπτώσεων α) έως στ), υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Με απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Π.Μ.Σ. δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. του Τμήματος, που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο στους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος ή της Σχολής, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος του Π.Μ.Σ.

3. Ακαδημαϊκός Σύμβουλος σπουδών

Με βάση το άρθρο 35 (Νόμος 4009_2011 ΦΕΚ Α 195) ο ακαδημαϊκός σύμβουλος Σπουδών καθοδηγεί και υποστηρίζει τους φοιτητές στα προγράμματα σπουδών τους. Ως ακαδημαϊκοί σύμβουλοι μπορεί να είναι μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Ιατρικής ή άλλου Ιδρύματος. Η Συντονιστική Επιτροπή του Μεταπτυχιακού προγράμματος μπορεί να υποβάλλει τεκμηριωμένο αίτημα στη Συνέλευση του Τμήματος για την να ανάθεση του ρόλου και σε άλλους διδάσκοντες που η διδακτική και τεχνική τους κατάρτιση ταιριάζει με την ιδιαίτερη φυσιογνωμία του Προγράμματος και εφόσον το πλήθος των Μεταπτυχιακών φοιτητών το απαιτεί. Για την απρόσκοπτη υποστήριξη των μεταπτυχιακών φοιτητών σε ό,τι αφορά τις σπουδές τους και την εν γένει φοιτητική ζωή, οι Σύμβουλοι Σπουδών συνεργάζονται όπου αυτό απαιτείται με

α) την Δομή Υποστήριξης Φοιτητών & Φοιτητριών με Αναπηρία ή/και Ειδικές Εκπαιδευτικές Ανάγκες - «ΠΡΟΣΒΑΣΗ»,

β) την Υπηρεσία Συμβουλευτικής Φοιτητών/ριών του Εργαστηρίου Ψυχολογίας και Εφαρμογών στην Εκπαίδευση και

γ) την Υπηρεσία Υποστήριξης για τις περιπτώσεις Παρενόχλησης και εκφοβισμού.

Το εκπαιδευτικό προσωπικό, το διοικητικό προσωπικό, οι Διευθυντές Εργαστηρίων και Κλινικών και οι Πρόεδροι των Τμημάτων, καθώς και οι αρμόδιες υπηρεσίες του Ιδρύματος συνεργάζονται και υποστηρίζουν τους Συμβούλους Σπουδών στο έργο τους, ενώ λαμβάνουν υπόψη πληροφορίες, παρατηρήσεις, υποδείξεις και αιτήσεις τους, για τυχόν ελλείψεις, δυσλειτουργίες που δημιουργούν προβλήματα στους μεταπτυχιακούς φοιτητές και τυχόν προτάσεις για την άμεση αντιμετώπισή τους.

Ενθαρρύνονται οι μεταπτυχιακοί φοιτητές και οι φοιτήτριες, ιδιαίτερα οι πρωτοετείς, να έχουν συχνές συναντήσεις με τους Συμβούλους Σπουδών τους, για την καλύτερη οργάνωση του προγράμματος σπουδών τους και επίλυση των σχετικών προβλημάτων. Την τελική ευθύνη για

τις επιλογές τους σε ζητήματα σπουδών φέρουν οι ίδιοι οι μεταπτυχιακοί φοιτητές και οι φοιτήτριες.

Σε περίπτωση που ο ακαδημαϊκός σύμβουλος δεν ανταποκρίνεται επανειλημμένα στα καθήκοντά του ο φοιτητής μπορεί να ζητήσει με αιτιολογημένη αίτησή του προς το Διευθυντή του Προγράμματος και την Συντονιστική Επιτροπή την αντικατάστασή του. Σε περίπτωση που ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος διαπιστώνει ότι ο φοιτητής δεν ακολουθεί τις συμβουλές του μπορεί να ζητήσει από τον Διευθυντή του Προγράμματος την στοιχειοθετημένη αντικατάστασή του από άλλο Ακαδημαϊκό Σύμβουλο.

Ο ακαδημαϊκός σύμβουλος αναλαμβάνει το ρόλο του με την εγγραφή του Μεταπτυχιακού φοιτητή ως εξής.

Ο κάθε φοιτητής με την εγγραφή λαμβάνει από τη Γραμματεία ηλεκτρονικό μήνυμα που κοινοποιείται ταυτόχρονα και στο σύμβουλο καθηγητή, που του γνωστοποιείται το όνομα του ακαδημαϊκού του συμβούλου, ο ρόλος του και τα στοιχεία επικοινωνίας του.

Ο ακαδημαϊκός σύμβουλος μπορεί στην συνέχεια της πορείας των Σπουδών του να είναι και επιβλέπων καθηγητής δε μπορεί όμως να ισχύει το αντίστροφο δηλ. Επιβλέπων καθηγητής μπορεί να είναι και κάποιος που δεν έχει αναλάβει το ρόλο του Ακαδημαϊκού Συμβούλου.

Συνίσταται να υπάρχει επικοινωνία του ακαδημαϊκού συμβούλου τουλάχιστον δυο (2) φορές μέσα στην πορεία των Σπουδών του.

Οι Υποχρεώσεις του Ακαδημαϊκού Συμβούλου περιλαμβάνουν:

Να διερευνήσει και να διευρύνει με την κατάλληλη υποστήριξη τις κλίσεις και τις δεξιότητες των μεταπτυχιακών φοιτητών

Να διευκολύνει εφόσον και αν υπάρχουν δυσκολίες τη προσαρμογή του φοιτητή στο ακαδημαϊκό περιβάλλον

Να επικοινωνήσει με το/τους φοιτητές τουλάχιστον δύο (2) φορές μέσα στη διάρκεια των Σπουδών του

Να κατευθύνει ακαδημαϊκά το φοιτητή για πάρει τις σωστές αποφάσεις του σχετικά με τη πορεία των Σπουδών ή και τη σύνδεση του με την αγορά εργασίας

Να ζητήσει από τη Γραμματεία ενημέρωση για το αν υπάρχουν μαθησιακές ή άλλες ιδιαιτερότητες

Να τηρεί προσωπικό αρχείο με τα στοιχεία του φοιτητή τις συναντήσεις του και τα θέματα για τα οποία του έχει ζητηθεί ακαδημαϊκή συμβουλή.

Να αξιοποιούνται συνολικά τα σχόλια των φοιτητών και να ενημερώνεται το διδακτικό προσωπικό του ΠΜΣ ώστε να βελτιώνονται η ποιότητα του παρεχόμενου διδακτικού έργου(ανατροφοδότηση).

4. Συνεισφορά μελών ΔΕΠ

Τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Ιατρικής συνεισφέρουν στο διδακτικό έργο του ΠΜΣ σε ποσοστό τουλάχιστον 10 % έκαστο.

5. Υποχρεώσεις μελών ΔΕΠ

Τα μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού

Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος δύνανται να απασχολούνται σε Π.Μ.Σ., μόνο υπό την προϋπόθεση εκπλήρωσης των ελάχιστων υποχρεώσεών τους περί παροχής διδακτικού έργου. Δεν επιτρέπεται η απασχόληση μελών Δ.Ε.Π. αποκλειστικά σε Π.Μ.Σ. του Τμήματος ή της Σχολής.

6. Αμοιβές διδασκόντων ΠΜΣ

Όλες οι κατηγορίες διδασκόντων στα Π.Μ.Σ. δύνανται να αμείβονται αποκλειστικά από τους πόρους του Π.Μ.Σ. Δεν επιτρέπεται η καταβολή αμοιβής ή άλλης παροχής από τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων. Ειδικότερα, τα Μέλη Δ.Ε.Π. δύνανται να αμείβονται επιπρόσθετα για έργο που προσφέρουν προς το Π.Μ.Σ., εφόσον:

παρέχουν διδακτικό έργο: α) αυτοδύναμη διδασκαλία μαθημάτων, υποχρεωτικών και επιλογής, β) διεξαγωγή εργαστηρίων και εργαστηριακών ασκήσεων και γ) κλινικό έργο και κλινικές ασκήσεις για τη διδασκαλία φοιτητών.

Το διδακτικό έργο που παρέχουν σε προγράμματα σπουδών πρώτου και δεύτερου κύκλου και προγράμματα σπουδών δευτερεύουσας κατεύθυνσης και σύντομης διάρκειας του Τμήματός τους ή άλλου Τμήματος είναι τουλάχιστον έξι (6) ωρών εβδομαδιαίως κατά μέσο όρο κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους. Δεν λαμβάνεται υπόψη τυχόν διδακτικό έργο που προσφέρεται σε προγράμματα σπουδών δεύτερου κύκλου με πρόσθετη αμοιβή, καθώς και ξενόγλωσσα προγράμματα σπουδών, χειμερινά και θερινά σχολεία.

7. Ανάθεση διδακτικού έργου

Η ανάθεση του διδακτικού έργου του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης πριν από την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους. Με αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης η ανάθεση διδακτικού έργου δύναται να τροποποιείται κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους.

Άρθρο 16. Απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

1. Ολοκλήρωση σπουδών

Ο φοιτητής/τρια ολοκληρώνει τις σπουδές του για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τη συμπλήρωση του ελάχιστου αριθμού μαθημάτων και πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για τη λήψη του Δ.Μ.Σ., καθώς και την επιτυχή ολοκλήρωση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Η Συνέλευση διαπιστώνει την ολοκλήρωση των σπουδών, προκειμένου να χορηγηθεί το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών.

2. Βεβαίωση περάτωσης σπουδών

Με την ολοκλήρωση της ανωτέρω διαδικασίας χορηγείται στον μεταπτυχιακό φοιτητή/τρια βεβαίωση περάτωσης σπουδών, χάνεται η φοιτητική του ιδιότητα και παύει η συμμετοχή του στα συλλογικά όργανα διοίκησης του Πανεπιστημίου.

3. Βεβαίωση κατάθεσης από τη Βιβλιοθήκη του ιδρύματος

Η Γραμματεία του τμήματος δεν ολοκληρώνει τα στάδια της απόδοσης του αντίστοιχου ακαδημαϊκού τίτλου, αν προηγουμένως δεν λαμβάνει από τους υποψηφίους, βεβαίωση κατάθεσης της μεταπτυχιακής διατριβής από τη Βιβλιοθήκη του ιδρύματος. Με ευθύνη της κεντρικής βιβλιοθήκης του ΠΘ όλες οι εργασίες αυτές δημοσιεύονται στο ιδρυματικό αποθετήριο του Πανεπιστημίου <http://ir.lib.uth.gr>

4. Τύπος ΔΠΜΣ

Ο τύπος του ΔΠΜΣ ανά είδος ΠΜΣ είναι κοινός για όλα τα Τμήματα και τις Σχολές του Π.Θ. και περιλαμβάνεται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του Ιδρύματος.

5. Τίτλος διπλώματος

Στο πλαίσιο του ΠΜΣ απονέμεται Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Εφαρμοσμένη Φυσιολογία και ΠαθοΦυσιολογία νοσημάτων Καρδιάς-Πνευμόνων (ΕΦΥΠΑΚΠ)».

Άρθρο 17. Ορκωμοσία.

Η ορκωμοσία δεν αποτελεί συστατικό τύπο της επιτυχούς περάτωσης των σπουδών, είναι όμως αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του εγγράφου τίτλου του διπλώματος. Η ορκωμοσία οργανώνεται από την οικεία Κοσμητεία στην οποία ανήκει το Π.Μ.Σ., παρουσία του Κοσμήτορα της Σχολής, του Προέδρου του Τμήματος και του Διευθυντή του Π.Μ.Σ.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις (σπουδές, διαμονή ή εργασία στο εξωτερικό, λόγοι υγείας κ.λπ.), οι μεταπτυχιακοί φοιτητές, που έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το Π.Μ.Σ., δύναται να αιτηθούν στη Γραμματεία του Τμήματος εξαίρεση από την υποχρέωση καθομολόγησης (απαλλαγή από ορκωμοσία). Η εξαίρεση από την υποχρέωση καθομολόγησης εγκρίνεται από τον Πρόεδρο του Τμήματος.

Άρθρο 18. Αξιολόγηση του Π.Μ.Σ.

1. Αξιολόγηση από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης.

Το Π.Μ.Σ. αξιολογείται στο πλαίσιο της περιοδικής αξιολόγησης/πιστοποίησης του Τμήματος από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης. Στο πλαίσιο αυτό αξιολογείται η συνολική αποτίμηση του έργου που επιτελέστηκε από κάθε Π.Μ.Σ., ο βαθμός εκπλήρωσης των στόχων που είχαν τεθεί κατά την ίδρυσή του, η βιωσιμότητά του, η απορρόφηση των αποφοίτων στην αγορά εργασίας, ο βαθμός συμβολής του στην έρευνα, η εσωτερική αξιολόγησή του από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, η σκοπιμότητα παράτασης της λειτουργίας του, καθώς και λοιπά στοιχεία σχετικά με την ποιότητα του έργου που παράγεται και τη συμβολή του στην εθνική στρατηγική για την ανώτατη εκπαίδευση. Αν το Π.Μ.Σ. κατά το στάδιο της αξιολόγησής του κριθεί ότι δεν πληροί τις προϋποθέσεις συνέχισης της λειτουργίας του, η λειτουργία του ολοκληρώνεται με την αποφοίτηση των ήδη εγγεγραμμένων φοιτητών σύμφωνα με την απόφαση ίδρυσης και τον κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών.

2. Εσωτερική Αξιολόγηση.

Η εσωτερική αξιολόγηση των ΠΜΣ πραγματοποιείται σε ετήσια βάση από τη Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Ιδρύματος. Σύμφωνα με το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος για τη βελτιστοποίηση του παραγόμενου διδακτικού έργου και του προγράμματος σπουδών, σε όλα τα Π.Μ.Σ. του Π.Θ. στο τέλος κάθε εξαμήνου, πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, σύμφωνα με όσα ειδικότερα ορίζονται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 19. Χρονική διάρκεια λειτουργίας του Π.Μ.Σ.

Το Π.Μ.Σ. θα λειτουργήσει μέχρι και το ακαδημαϊκό έτος 2029-2030, εφόσον πληροί τα κριτήρια της εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 20. Ιστοσελίδα του ΠΜΣ

Η επίσημη ιστοσελίδα του ΠΜΣ – <http://med.uth.gr/pmsAPPaCPD> ενημερώνεται διαρκώς και περιέχει όλες τις πληροφορίες και ανακοινώσεις του Προγράμματος και αποτελεί τον επίσημο χώρο ενημέρωσης των φοιτητών και φοιτητριών.

Άρθρο 21. Μεταβατικές ρυθμίσεις

Οι ήδη εγγεγραμμένο/ες φοιτητές/τριες ολοκληρώνουν τις σπουδές τους σύμφωνα με τον παρόντα Κανονισμό. Για όσα θέματα δεν ορίζονται στην ισχύουσα νομοθεσία, στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας ή στον παρόντα Κανονισμό, αρμόδια να αποφασίσουν είναι τα όργανα του Π.Μ.Σ.